

## **Договор между школой и родителями**

Данный договор регламентирует взаимоотношения между Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Дербента и родителями обучающихся этого учреждения.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Дербента, именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Алиевой З.М., действующего на основании Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Дербента, с одной стороны, и

---

Ф.И.О.

именуемого в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора.**

1.1. «Школа» и «Родитель» совместно несут полную ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором.

### **2. Обязанности сторон**

#### **2.1 «Школа» обязана:**

2.1.1. Познакомить «Родителя» с Уставом «Школы»: основными задачами, организацией образовательного процесса, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации «Школы», положениями, локальными актами, регламентирующими деятельность «Школы».

2.1.2. Обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного общего образования в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС и с учетом запросов родителей и обучающегося.

2.1.3. На время учебных занятий, при условии нахождения обучающегося в «Школе», отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности.

2.1.4. Гарантировать защиту прав и свобод личности обучающихся.

2.1.5. Неукоснительно соблюдать нормы охраны детского труда.

2.1.6. Определять программу развития образовательного учреждения: содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.1.7. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

2.1.8. Обеспечивать учебный процесс высококвалифицированными кадрами.

2.1.9. Обеспечивать квалифицированную педагогическую помощь «Родителям».

2.1.10. Обеспечивать в случае необходимости своевременную учебную помощь обучающемуся.

2.1.11. Осуществлять единые педагогические требования ко всем обучающимся.

2.1.12. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и правилами поведения обучающихся.

2.1.13. Обеспечить право «Родителю» и обучающемуся участвовать через свои общественные организации в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса,

воспитательной работы, вопросов успеваемости, трудовой и учебной дисциплины и других вопросов, связанных с учебой и бытом учащихся.

2.1.14. Поддерживать постоянную связь с «родителями», регулярно информируя его о состоянии дел.

2.1.15. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней «родителей» или его полномочного представителя.

2.1.16. Оказывать бесплатную медицинскую помощь и профилактический осмотр.

2.1.17. Обеспечить по мере возможности условия питания обучающихся.

2.1.18. По возможности обеспечивать социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

## 2.2 «Родитель» обязан:

2.2.1. Воспитывать своих детей, заботиться об их физическом развитии, обучении и подготовке к общественно-полезной деятельности.

2.2.2. Защищать права и интересы своих детей. Выступать их законным представителем без особых полномочий.

2.2.3. Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования, соблюдения режима дня, правил личной гигиены.

2.2.4. Обеспечивать ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

2.2.5. Принимать участие в полезных делах «Школы», оказывать посильное содействие в ее развитии.

2.2.6. Участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с его Уставом.

2.2.7. Определять по согласованию с образовательным учреждением темпы и сроки освоения обучающимися обязательного и дополнительного образования

2.2.8. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

2.2.9. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами.

2.2.10. Извещать руководителя «Школы» или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

2.2.11. Прививать обучающемуся уважение к труду, учебе, педагогическому коллективу «Школы», учить быть дисциплинированным, вежливым.

2.2.12. Отслеживать выполнение обучающимися требований учебно-педагогического процесса.

2.2.13. Обеспечивать своевременную явку обучающегося на занятия опрятным, аккуратно одетым в школьную форму, требуемую «Школой» и в сменной обуви.

2.2.14. Регулярно контролировать успеваемость обучающегося. Обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности.

2.2.16. Своевременно предоставлять «Школе» всю необходимую информацию об обучающемся

2.2.17. Принимать участие в ремонте школы.

2.2.18. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу «Школы», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.19. Нести всю полноту ответственности вместе с учащимся за все нарушения Устава, правил внутреннего распорядка, требований образовательного процесса.

### **3. Основание изменения и расторжения договора и прочие условия.**

- 3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из «Школы» по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершению обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.
- 3.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания «Школой» приказа о зачислении обучающегося.
- 3.4. Договор подписывается в одном экземпляре и имеет юридическую силу, хранится в личном деле учащегося.

### **4. Реквизиты сторон**

**«Школа»**

Юридический адрес:  
368608, Республика  
Дагестан, г. Дербент,  
ул. Расулбекова, д. 18

Директор МБОУ СОШ №12  
Алиева З.М.

\_\_\_\_\_

М.П.

**«Родитель»**

Домашний адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., (подпись)