



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12» имени Н.Ш. Казиахмедова
городского округа «город Дербент» Республики Дагестан

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Расулбекова, 18; ИНН0542015134КПП 054201001
тел.: 8 (87240) 4-85-27, e-mail: Sosh12derbent@yandex.ru ОГРН 1020502001409 ОКПО 95315597

ПРИКАЗ

от 24.11.2023г.

№ 41

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2023-2024 учебном году в МБОУ «СОШ№12»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, письмом Рособнадзора от 21.09.2023 г. № 04-303 о направлении методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, приказом МКУ ДГУО от 10.11.2023 года № 143-у «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в городском округе «город Дербент» 2023-2024 учебном году», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ№12» 2023-2024 учебном году

Приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года с 09.00 до 13.55.в МБОУ «СОШ№12» заместителя директора по УР Мусаеву В.А.
2. Мусаевой В.А., заместителю директора по УР
 - проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) изложенных в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
 - участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
 - разместить информацию на сайте и информационном стенде;
 - сформировать базу данных участников итогового сочинения (изложения) на основании заявлений обучающихся для внесения в региональные информационные системы;
3. Создать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель – Алиева З.М., директор школы;

Члены комиссии

- Мусаева В.А., заместитель директора по УР;
- Юнатаева Л.Ю., заместитель директора по ВР,
- Акопян А.А., куратор русского языка и литературы ;
- Гашимова В.П., учитель математики;
- Гасанова Ф.А., учитель общественных дисциплин;
- Муртузалиева К.Н., педагог-психолог;
- Азаева Р.К., педагог-психолог;
- Мамедова С.С. , педагог-психолог;
- Сефербекова М.Р., советник по воспитанию

4. Создать комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель – Акопян А.А., куратор русского языка и литературы

Члены комиссии

- Керимова Т.А. , учитель русского языка и литературы;
- Гусейнова С.Н., учитель русского языка и литературы;
- Гасанова М.А. учитель русского языка и литературы;
- Абдиева З.В. , учитель русского языка и литературы;
- Габибуллаева Ф.Н., учитель русского языка и литературы;
- Рагимханова А.Н., учитель русского языка и литературы;
- Касумова Э.Ш., учитель русского языка и литературы;
- Байрамова Х.Д., учитель русского языка и литературы;
- Керимханова З.З., учитель русского языка и литературы;
- Сеидова М.А., учитель русского языка и литературы.

5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения Курбанисмаилову С.Р.

Сабине Рамазановне подготовить необходимые технические средства для проведения сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Рособнадзора от 21.09.2023г. № 04-303), организовать проверку их работоспособности.

6. Назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов Альпанбекову С.О – логопеда, Марданову Т.А. – пионервожатую.

7. Назначить Мусаеву В.А., ответственной за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов в МКУ ДГУО

8. Назначить Мусаеву В.А., ответственной за перенос результатов проверки сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

9. Определить учебные кабинеты №211,212,213 для написания сочинения:

- В кабинете №311 организаторами назначить Гашимову В.П., Азаеву Р.К
- В кабинете №312 организаторами назначить Гасанову Ф.А, Мамедову С.С.
- В кабинете №313 организаторами назначить Сефербекову М.Р., Муртузалиеву К.Н.

10. Библиотекарю школы Сирхасовой С.Н. обеспечить всех участников итогового сочинения орфографическими словарями.

11. Мусаевой В.А.. 6 декабря 2023 года:

11.1 За час до начала написания сочинения проинформировать МКУ ДГУО о готовности аудиторий, задействованных лиц к проведению сочинения.

11.2 В 9-50 – 10-00 по местному времени проинформировать МКУ ДГУО о начале проведения сочинения (изложения):

- получения тем сочинения (изложения);
- количестве участников сочинения (изложения);
- количестве отсутствующих с указанием ФИО, причины отсутствия.

11.3 По окончании работы сообщить в МКУ ДГУО обо всех замечаниях, возникших в ходе проведения сочинения.

12. Комиссии по проверке сочинения обеспечить проверку до 07.12.2023г. и своевременно ознакомить учителей – предметников Рамазанову Э.Ш. и Абдулазизову М.С. с её результатами.

13. ШМО учителей русского языка и литературы проанализировать результаты сочинения и наметить мероприятия по устранению типичных ошибок, допущенных учащимися.

14. Курбанисмаиловой С.Р., разместить данный приказ на официальном сайте школы.

15. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Мусаеву В.А.

Директор МБОУ СОШ №12



З.М.Алиева