



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 12" имени Н.Ш. Казиахмедова городского
округа "город Дербент" Республики Дагестан**

368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Расулбекова,
18, тел.: 8(906) 446-76-07, e-mail: sosh12derbent@yandex.ru

ИНН 0542015134 КПП 054201001
ОГРН 1020502001409 ОКПО 95315597

Приказ

от 11.03.2023г.

№ 87

г. Дербент

О реализации мероприятий по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ № 12»

В целях реализации приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» и во исполнение норм Федерального закона РФ от 24.09.2022г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», для организации работы по введению и реализации федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП) в МБОУ «СОШ № 12»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «СОШ №12» (далее – рабочая группа) (*Приложение 1*).
2. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МБОУ «СОШ №12» (*Приложение 2*)
3. Рабочая группа обязана:
 - 3.1.осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
 - 3.2.руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - 3.3.планировать механизм введения ФООП;
 - 3.4.обеспечить информационное, методическое и кадровое сопровождение процесса введения ФООП.
 - 3.5.при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
 - 3.6.решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
- 4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №12»



Алиева З.М.

**Состав рабочей группы по обеспечению введения и реализации ФООП
в 1-11 классах**

1. Мусаева Валида Абдулалиевна – заместитель директора по УР, руководитель группы;
2. Джабраилова Анжела Алиевна – заместитель директора по УР, зам.руководителя группы;
3. Юннатаева Людмила Юрьевна – заместитель директора по ВР, член группы;
4. Буржалиева Ж.Н. - руководитель МО учителей математического цикла, член группы;
5. Агаев Р.А. - руководитель МО учителей общественных дисциплин, член группы;
6. Рамазанова Э.Ш. – руководитель МО учителей русского языка и литературы;
7. Махмудова Р.А. -руководитель МО учителей родного языка и литературы;
8. Абдуллаева Н.З.-руководитель МО учителей эстетического цикла;
9. Теймурова С.А. -руководитель МО учителей биологии и химии, член группы ;
10. Сулейманова Г.К. -руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ, член группы;
11. Гаджиева А.М -руководитель МО учителей 4-х классов, член группы;
12. Микоянова Д.Н.-руководитель МО учителей 3-х классов, член группы;
13. Абумислимова Н.А.-руководитель МО учителей 2-х классов, член группы;
14. Мехтиева Н.Р. -руководитель МО учителей 1-х классов, член группы;
15. Сирхаева С.К.– педагог-библиотекарь, член;
16. Муртузалиева К.Н. – педагог-психолог;
17. Учителя (по согласованию).

Приложение 2 к приказу от 11.03.2023г. № 87
Актуализированный план-график мероприятий по введению и реализации федеральных основных общеобразовательных программ в 1-11 классах в МБОУ «СОШ № 12» на 2023 – 2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Организационно-управленческое обеспечение введения и реализации ФООП				
1.	Проведение совещаний по вопросам введения и реализации ФООП с рабочей группой	Февраль – декабрь 2023 (ежемесячно)	Заместители директора	Обеспечение информационного и методического сопровождения, мониторинг и корректировка введения и реализации ФООП
2.	Проведение самообследования готовности к введению ФООП в 1-11 классах	Февраль – апрель 2023	Заместители директора	Оценка готовности к введению и реализации ФООП
3.	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации ФООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	1 квартал 2023	Заместители директора	Оценка материально-технической базы, выявление дефицитов, проведение комплекса мероприятий, направленных на устранение недостатков
4.	Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности	Ежегодно (по мере необходимости)	Заместитель директора	Обеспечен учет образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) при проектировании учебных планов с учетом требований ФООП (справка по итогам)
5.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации ФООП в соответствии с Федеральным перечнем учебников при наличии финансирования	До 1 сентября 2023	Заместитель директора Учителя-предметники	Обеспечено учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС и ФООП
6.	Реализация моделей сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и спорта, профессиональными образовательными организациями и организациями высшего образования	Ежегодно, в течение учебного периода	Директор школы	Заключены Соглашения о взаимодействии
7.	Приведение в соответствии с ФООП основных образовательных программ всех уровней образования	До 01.09.2023г.	Заместители директора	Основные образовательные программы разработаны с учетом требований ФООП

II. Нормативное обеспечение введения и реализации ФООП			
8.	Актуализация плана-графика мероприятий по введению и реализации ФООП	Январь 2023	Заместители директора Актуализированы процессы управления введения и реализации ФООП в соответствии с региональным и муниципальном планом-графиком
9.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на ФООП в 1-11 классах	Январь 2023	Заместитель директора Создана рабочая группа, состав утвержден приказом директора
10.	Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность и внесение в них изменений (программа развития, Устав школы, Положения, Порядок и т.п.)	Ежегодно в течение 2023-2025 годов (по мере необходимости)	Директор школы заместители директора
11.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФООП.	До 01.09.2023	Заместители директора Обеспечена нормативно-правовая база по введению ФООП
12.	Приведение в соответствие с требованиями ФООП должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2023	Директор школы заместитель директора
13.	Приведение в соответствии ФООП основных образовательных программ всех уровней образования	До 01.09.2023	Заместители директора ООП приведены в соответствие требованиям ФООП
14.	Приведение в соответствии ФООП основных образовательных программ ООО, СОО для классов, переходящих/перешедших на обновленные ФГОС 2021-2023 годов	До 01.09.2023	Заместители директора ООП приведены в соответствие требованиям ФООП
III. Методическое обеспечение введения и реализации ФООП			
15.	Актуализация плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения и реализации ФООП	До 01 февраля 2023	Заместитель директора План методической работы. Приказ об актуализации плана методической работы (при необходимости)
16.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению введения и реализации ФООП	постоянно	Педагог-психолог План работы по психолого-педагогическому сопровождению
17.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных комплектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям	Август 2023	Заместитель директора Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумуляированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе
18.	Формирование плана ВШК в условиях введения и реализации ФООП	До 01.09.2023 (ежегодно)	Заместители директора План ВШК на учебный год, аналитические справки по результатам реализации плана

19.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях введения и реализации ФООП	До 01.09.2023 (ежегодно)	Директор школы Заместители директора	План ВСОКО на учебный год, аналитические справки по результатам реализации плана
20.	Консультационное и методическое сопровождение учителей в период введения и реализации ФООП	Сентябрь 2023, постоянно	Заместитель директора	Обеспечена своевременная коррекция деятельности педагогов в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФООП, оказана необходимая адресная помощь
IV. Кадровое обеспечение введения и реализации ФООП				
21.	Анализ кадрового обеспечения образовательной организации в условиях введения и реализации ФООП	Январь - апрель 2023	Заместитель директора	Выявлены дефициты готовности к введению ФООП в части кадрового обеспечения
22.	Разработка (актуализация) Плана повышения квалификации педагогических работников.	Февраль 2023	Заместитель директора	Актуальный план повышения
23.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению и реализации ФООП (КПК, тематические вебинары, семинары, лекции)	Постоянно	Заместитель директора	Повышение квалификации учителей,
24.	Распределение учебной нагрузки педагогических работников на учебный год	До 25 августа (ежегодно)	Директор школы Заместители директора	Эффективное использование педагогических ресурсов, Приказ об утверждении учебной нагрузки
V. Информационное обеспечение введения и реализации обновленных ФГОС и ФООП				
25.	Информирование родительской общестественности о введении ФООП	Постоянно	Заместители директора	Обеспечено информирование родительской общестественности о ходе и значимости введения и реализации ФООП (размещение информации на сайте)
26.	Информирование участников образовательных отношений о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении введения ФООП	Постоянно	Директор школы заместители директора	Обеспечена доступность для всех участников образовательных отношений информации об условиях введения и реализации ФООП (сайт, информационные сети, стенды и т.п.)
VI. Материально-техническое обеспечение введения и реализации ФООП				
27.	Утверждение/внесение изменений в случае необходимости плана по укреплению и расширению материально-технической базы	Ежегодно (по мере необходимости)	Директор школы Заместитель директора	Наличие и реализация плана по укреплению и расширению материально-технической базы