

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к трудовому договору от «___» _____ 20__ г. № _____

МБОУ «СОШ №12 им. Н.Ш. Казиахмедова» в лице директора, Алиевой Заремы Магомедовны, действующая на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны договорились внести в трудовой договор от «___» _____ 20__ г. следующие изменения:

1. Ввести дополнительный пункт в раздел 3 3.4.0 трудового договора в следующей редакции:

-дополнить должностные обязанности педагогических работников, связанные с составлением и заполнением ими документации:

-Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля,

-Журнал успеваемости,

-Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность),

-План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя),

-Характеристика на обучающегося (по запросу).

2. Остальные условия трудового договора остаются неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух идентичных по тексту и равнозначных по праву экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя и вступают в силу со дня подписания.

Подписи сторон:

Работодатель

Работник

МБОУ «СОШ №12 им. Н.Ш. Казиахмедова»

ИНН 0542015134

КПП 054201001

Директор МБОУ «СОШ №12»

З.М. Алиева

/_____/

М.П.

Экземпляр дополнительного соглашения получил
(а)

_____/_____

