

Договор № ДФ МПГУ 2021/11-03
об организации и проведении практической подготовки обучающихся МПГУ

г. Дербент

11 ноября 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (далее - Университет), в лице директора Дербентского филиала Гусейнова Руслана Джангировича, действующего на основании доверенности № 18 от 18 февраля 2021 г., с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 12" имени Н.Ш. Казиахмедова городского округа "Город Дербент" Республика Дагестан** (далее - Организация), в лице директора Алиевой Заремы Магомедовны действующей на основании Устава МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 12" имени Н.Ш. Казиахмедова городского округа "Город Дербент" Республика Дагестан от 04.05.2016 №210, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности Сторона, имея общие цели в области высшего образования и научных исследований, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны объединяют свои усилия, направленные на организацию и проведение практической подготовки обучающихся Университета в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2 к настоящему Договору).

1.4. Местом прохождения практической подготовки для обучающихся Университета является фактическое место расположения Организации.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Обеспечить прохождение практики обучающихся по предоставленному последним списку в подразделения Организации в объеме и в соответствии с образовательной программой по УГСН

44.00.00 Образование и педагогические науки

шифр, наименование.

2.1.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, для закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения ими необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся Университета.

2.1.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и взаимодействует с Университетом по вопросам организации и проведения практической подготовки, контроля условий и сроков ее проведения.

2.1.4. При смене ответственного лица от Организации в 3-х дневный срок сообщить об этом в Университет.

2.1.5. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.6. За месяц до даты начала практической подготовки письменно (по электронной почте) подтвердить готовность принять обучающихся, согласовать с Университетом содержание, порядок и сроки прохождения практической подготовки обучающихся.

2.1.7. За 10 дней до даты начала практической подготовки по образовательной программе получить от Университета согласованную информацию об обучающихся (приложение № 1 к настоящему Договору), согласованный перечень помещений, задействованных в практической подготовке (приложение № 2 к настоящему Договору), дополнительно в случае реализации практики - выписку из приказа о направлении обучающихся на практику.

2.1.8. При необходимости согласовать с Университетом изменение содержания, формы работы обучающихся в период проведения практической подготовки.

2.1.9. По запросу ответственного лица от Университета подготовить рецензию на образовательную программу или ее элементы.

2.1.10. В соответствии с целями и задачами практической подготовки обеспечить обучающимся и руководителям практической подготовки от Университета возможность пользоваться помещениями, лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, учебно-методическими, наглядными, техническими средствами, оборудованием, иными принадлежностями, доступ к документации, чертежам, технической, экономической и другой, практическим материалам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.1.11. Не допускать обучающихся к работе на должностях, не имеющих отношения к направлениям практической подготовки обучающихся и не связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

2.1.12. Обеспечить обучающимся Университета безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.13. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать ответственному лицу от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.14. Ознакомить обучающихся Университета с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.15. Провести инструктаж обучающихся и по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.1.16. Предоставить обучающимся и ответственному лицу от Университета возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.1.17. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка Организации, охраны труда и техники безопасности сообщить ответственному лицу от Университета.

2.1.18. Регулярно информировать ответственное лицо от Университета о ходе практической подготовки, в том числе, о посещаемости обучающимися Организации, о соблюдении ими правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Организации и осуществлять контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.1.19. Организовывать расследование несчастных случаев с обучающимися, произошедших в период прохождения практической подготовки в Организации.

2.1.20. Оказывать Университету необходимое содействие в оформлении результатов практической подготовки обучающихся: в подготовке отзыва о работе обучающихся, отражающих подготовленность обучающихся к работе на должностях по направлениям подготовки.

2.1.21. Остальные обязанности Организации, не предусмотренные настоящим договором,

определяются образовательной программой, а также законодательством, регулирующим обязательные требования организации и проведения практической подготовки обучающихся Университета.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.2.2. Приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося в случае установления факта нарушения им своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности.

2.2.3. Вносить на рассмотрение Университета предложения об изменении содержания и формы совместных мероприятий по направлениям практической подготовки обучающихся, устанавливать максимально возможное количество обучающихся для направления на практическую подготовку в Организацию

2.2.4. Проводить по согласованию с Университетом мониторинговые исследования с целью улучшения качества работы обучающихся, выполняемой на практической подготовке.¹

2.2.5. Участвовать с согласия Университета в его научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, совместных публикаций по направлениям деятельности обучающихся на практической подготовке.¹

2.3. Университет обязан:

2.3.1. Организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и обеспечить прохождение практической подготовки обучающихся по предоставленному списку в Организацию в объеме и в соответствии с образовательной программой по *УГСН*

44.00.00 Образование и педагогические науки

шифр, наименование

2.3.2. За 10 дней до даты начала практической подготовки по образовательной программе направить в Организацию согласованную информацию об обучающихся (приложение № 1 к настоящему Договору), согласованный перечень помещений, задействованных в практической подготовке (приложение № 2 к настоящему Договору), дополнительно в случае реализации практики - выписку из приказа о направлении обучающихся на практику.

2.3.3. Назначить ответственное лицо за взаимодействие с Организацией по вопросам согласования регламента работы по практической подготовке, контроля условий и сроков ее проведения. При смене ответственного лица в 3-х дневный срок сообщить об этом в Организацию

2.3.4. Участвовать в распределении обучающихся Университета по рабочим местам и видам работ в Организации.

2.3.5. Назначить квалифицированных специалистов из научно-педагогического состава Университета для руководства практической подготовкой обучающихся.

2.3.6. Провести научно-методическую, профессиональную подготовку обучающихся Университета, направляемых на практическую подготовку в Организацию, оказывать консультационную помощь обучающимся Университета и сотрудникам Организации.

2.3.7. Контролировать реализацию практической подготовки в Организации и условия ее проведения, соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с действующими правилами и нормами, проведение Организацией инструктажей по охране труда и технике безопасности, обеспечение Организацией условий труда обучающихся Университета в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Организации.

¹ В случае прохождения обучающимися Университета практической подготовки в профильной организации

2.3.8. Принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися Университета.

2.3.9. Осуществлять контроль за качеством выполняемых обучающимися видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

2.3.10. Проводить анализ результатов практической подготовки обучающихся Университета на базе Организации.

2.3.11. Оказывать Организации помощь в оформлении документации и материалов по практической подготовке обучающихся Университета.

2.3.12. Остальные обязанности Университета, не предусмотренные настоящим договором, определяются образовательной программой, а также законодательством, регулирующим обязательные требования организации и проведения практической подготовки обучающихся Университета.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора, запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4.2. По согласованию с Организацией проводить мониторинговые исследования с целью улучшения качества работы обучающихся.

2.4.3. Привлекать работников Организации к участию в научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, публикаций по совместным направлениям деятельности.²

3. Срок действия, изменение и расторжение Договора

3.1. Договор вступает в силу с 11 ноября 2021 г. и действует по 11 ноября 2026 г.

3.2. Срок действия Договора может быть продлен по соглашению Сторон на последующий пятилетний период, с даты следующей за датой окончания соответствующего срока действия Договора. Сторона – инициатор извещает вторую Сторону о своем намерении продлить срок действия Договора не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до истечения соответствующего периода действия Договора, путем направления почтой заказного письма с уведомлением о вручении.

3.3. Истечение срока действия Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших на основании Договора в период его действия.

3.4. Обязательства Сторон по Договору, возникшие в период его действия подлежат исполнению в полном объеме.

3.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами либо если согласованы Сторонами путем обмена письмами в порядке, установленном гражданским законодательством для оферты-акцепта Соответствующие дополнительные соглашения и переписка Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.6. Данное положение не касается изменений, указанных в пункте 3.8 Договора.

3.7. Обязательства Сторон, установленные дополнительными соглашениями и перепиской Сторон на основании настоящего Договора, действуют до полного их исполнения, в том числе после прекращения Договора.

3.8. При изменении наименования или реквизитов какой-либо из Сторон Сторона, наименование или реквизиты которой изменились, направляет в адрес другой Стороны письменное уведомление, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.9. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее, чем за

² В случае прохождения обучающимися Университета практической подготовки в профильной организации

месяц до его расторжения в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Расторжение Договора по согласованию Сторон осуществляется путем подписания Сторонами соглашения о расторжении.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. При исполнении настоящего Договора Стороны обязуются руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации, регулирующими организацию и проведение практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы в Университете.

5.2. Любое уведомление, письмо, сообщение, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме либо по почте заказным письмом с уведомлением, либо доставляется представителю Стороны лично под расписку (при этом на втором экземпляре уведомления должна быть отметка о получении), либо электронной почтой с последующим представлением оригинала адресату, если иное не предусмотрено Договором. Соответствующие адреса: почтовый и e-mail указаны в реквизитах Сторон, в разделе 6 Договора.

5.3 Помещения Организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Университетом на безвозмездной основе³.

5.4. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, полученную от другой Стороны в рамках настоящего Договора. Полученная информация может быть передана только уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

**Дербентский филиал ФГБОУ ВО
«Московский педагогический
государственный университет»**

Юридический адрес:

368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул.

Буйнакского, д.18

телефон/факс: 8 (87240) 4-08-94

факс: 8 (87240) 4-08-94

Сайт: <http://mpgu.su/>

E-mail: f_derbent@mpgu.su

Директор Дербентского филиала

Р.Д. Гусейнов



_____ 20__ г.

**Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение "Средняя общеобразовательная
школа № 12" имени Н.Ш. Казиахмедова
городского округа "Город Дербент"**

Республика Дагестан

Юридический адрес:

368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул.

Расулбекова, д.18

телефон: +7(906)445-76-07

E-mail: sosh12derbent@yandex.ru

Директор

З.М. Алиева



_____ 20__ г.

На основании заключенного Сторонами договора безвозмездного пользования, предложенного Организацией. В случае предложения заключить договор аренды на пользование помещениями и оборудованием Сторонами отдельно рассматривается вопрос заключения такого договора.

Согласовано:

Директор Дербентского филиала МПГУ

Рисад
« 11 » ноября 2011 г.

Заведующий кафедрой

Алиев
« 11 » ноября 2011 г.

Руководитель образовательной программы

Алиев
« 11 » ноября 2011 г.

Приложение № 1 -
к Договору № ДФ МПГУ
2021/11-03
об организации и проведении
практической подготовки
обучающихся МПГУ
от 11 ноября 2021 г.

Организация практической подготовки обучающихся по образовательной программе

44.00.00 Образование и педагогические науки
шифр, наименование направления подготовки / направленности

Перечень компонентов образовательной программы, реализуемых на базе Организации:

1. Практика

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы ⁴	Сроки организации практической подготовки
50	согласно графику учебного процесса
50	согласно графику учебного процесса.

Ответственное лицо за заключение договора от Университета:


Гусейнов Руслан Джангирович, директор Дербентского филиала, тел.: +7(87240) 4-08-944;
E-mail: f_derbent@mpgu.su

Ответственное лицо за заключение договора от Организации:

Алиева Зарема Магомедовна, директор МБОУ СОШ №12, тел.: +7(906)445-76-07, E-mail:

Подписи Сторон:


Директор Дербентского филиала
«МПГУ» филиала МПГУ / Р. Д. Гусейнов
2021 г.


Директор МБОУ СОШ №12
/З.М. Алиева
20__ г.

⁴ Список обучающихся, заверенный руководителем учебного структурного подразделения, прилагается отдельным документом. В случае реализации практики направляется выписка из приказа о направлении обучающихся на практику

Приложение № 2 -
к Договору № ДФ МПГУ
2021/11-03
об организации и проведении
практической подготовки
обучающихся МПГУ
от 11 ноября 2021 г.

**Перечень помещений Организации,
используемых для проведения и организации практической подготовки
обучающихся МПГУ по образовательной программе**

44.00.00 Образование и педагогические науки
шифр, наименование направления подготовки / направленности

Фактический адрес и наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей реализацию компонентов образовательной программы обучающихся	Площадь помещения, м ²
368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Расулбекова, д.18; МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 12" имени Н.Ш. Казиахмедова городского округа "Город Дербент" Республика Дагестан	Здание МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 12" имени Н.Ш. Казиахмедова городского округа "Город Дербент" Республика Дагестан	5000

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей реализацию компонентов образовательной программы обучающихся, находятся в надлежащем состоянии, и соответствуют условиям настоящего Договора.

Стороны подтверждают, что техника (оборудование) в помещениях находится в технически исправном рабочем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Ответственное лицо за заключение договора от Университета:

Гусейнов Руслан Джангирович, директор Дербентского филиала, тел.: +7(87240) 4-08-944;
E-mail: f_derbent@mpgu.su

Ответственное лицо за заключение договора от Организации:

Алиева Зарема Магомедовна, директор МБОУ СОШ №12, тел.: +7(906)445-76-07, E-mail: sosh12derbent@yandex.ru

Подписи Сторон:

Директор Дербентского филиала
Р.Д. Гусейнов
«11» ноября 2021 г.



Директор МБОУ СОШ №12
/З.М. Алиева
«11» ноября 2021 г.



Паспорт профильной организации

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

Директор Дербентского филиала МПГУ⁵

Руководитель Организации

Гусейнов Р.Д. / _____ /

Алиева З.М. / _____ /

(подпись)

(подпись)

М.П.

- 1. Полное наименование организации, ФИО руководителя** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 12" имени Н.Ш. Казиахмедова городского округа "Город Дербент" Республика Дагестан, директор Алиева Зарема Магомедовна
- 2. Юридический/фактический адрес, телефон, e-mail:** 368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Расулбекова, д.18, телефон: +7(906)445-76-07, E-mail: sosh12derbent@yandex.ru
- 3. Характеристика профильной организации:**
 - 3.1. Основные направления деятельности** Реализация программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования
 - 3.2. Другие возможности практической подготовки** (в т.ч. проведение экспериментальной, научно-исследовательской работы на базе профильной организации) *Имеются*
 - 3.3. Используемые технологии (методики)** *Класно-урочные, здоровьесберегающие, информационные, исследовательские, проектные и т.д.*
 - 3.4. Приоритетные направления сотрудничества** *Организация практической деятельности студентов в образовательном учреждении для развития их профильной компетенций*

Руководитель практики
от профильной организации
контактный телефон: +7(906)445-76-07
e-mail: sosh12derbent@yandex.ru



Алиева З.М.

20 г.

Руководитель практики по
образовательной программе
от МПГУ
контактный телефон: +7(903)499-68-30;
e-mail: elnaras1@rambler.ru

Э. Сабиева
(подпись)

Бабаева Э.С.

« 11 » ноября 2021 г.

⁵Указывается должность и ФИО проректора по направлению деятельности, указанной в доверенности